

A Győri Balett szervezeti struktúrája

1.1 Igazgató

Győr Megyei jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése pályázati eljárás lefolytatásával bízza meg az Emtv., valamint annak végrehajtásáról rendelkező jogszabályokban foglaltak szerint.

Az igazgató egyszemélyi, felelős vezetője az intézménynek, az alapító okiratban meghatározott feladatok ellátásához biztosított önkormányzati vagyon használatának és megőrzésének. Felelős az intézmény jog- és szakszerű működtetéséért.

Az intézmény ügyeiben a jogszabályi előírások és belső szabályzatok betartásával önállóan és egyéni felelősséggel dönt. Egyes, belső szabályzatokban meghatározott hatás- és jogköreit az igazgató helyettesrel megosztva gyakorolja. Jogköreit átruházhatja, illetve magához vonhat átadott hatásköröket.

1.2 Igazgatóhelyettes

Feladata az intézmény alaptevékenysége ellátásához szükséges vagyoni, szervezeti, műszaki-gazdasági feltételek biztosítása. Kinevezése az igazgató hatáskörébe tartozik. Az igazgató helyettese, szakmai munkakört betöltő közalkalmazott, aki feladatait a munkaköri leírása szerint látja el.

Az utasítási jog gyakorlása:

1.2.1 Az igazgató az intézmény minden dolgozójára kiterjedő, általános (szakmai és pénzügyi) utasítási joggal rendelkezik;

1.2.2 Az igazgatóhelyettes az intézmény minden dolgozójára kiterjedő, (szakmai, pénzügyi) utasítási joggal rendelkezik, az igazgató akadályoztatása, távolléte esetén, a helyettesítő feladatkörében általános utasítási joggal rendelkezik. (Általános meghatalmazás alapján.)

1.2.3 Az igazgató és az igazgató-helyettes együttes akadályoztatása vagy tartós távolléte, összeférhetetlenség fennállása, az igazgató és az igazgató-helyettesi álláshelyek egyidejű betöltetlensége esetén az igazgató helyettesítését a művészeti vezető végzi, aki általános utasítási joggal rendelkezik.

1.2.4 Vezetői munkakörök: igazgató, művészeti vezető, igazgatóhelyettes, műszaki vezető, művészeti menedzser, tárvezetők.