

A GYŐRI BALETT
KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉSEKKEL ÉS
PANASZOKKAL KAPCSOLATOS
ELJÁRÁS RENDJÉRE, VALAMINT A
BELSŐ VISSZAÉLÉSEK
BEJELENTÉSÉRE VONATKOZÓ
SZABÁLYZATA

Hatályos: 2025. január 1. napjától

Tartalom

1. A szabályzat célja	3
2. A szabályzat hatálya	3
3. Értelmező rendelkezések.....	3
4. A panasz és közérdekű bejelentés	4
4.1. A panasz bejelentési módjai	4
4.2. A panasz és a közérdekű bejelentés kivizsgálása.....	5
4.3. A panasz és közérdekű bejelentés elbírálására jogosultak, felülvizsgálata, az elbírálás mellőzése	5
4.4. A panasszal / közérdekű bejelentéssel kapcsolatos tájékoztatás.....	6
4.5. A panaszos, valamint a közérdekű bejelentő védelmére, felelősségre vonásának kezdeményezésére vonatkozó szabályok	7
4.6. Az igazgatóra vonatkozó rendelkezések	7
5. A Győri Balett belső visszaélés-bejelentési rendszereinek működtetése	8
5.1. A bejelentés tárgya	8
5.2. A belső-visszaélés bejelentője, a bejelentés megtételének módja	8
5.3. A bejelentés vizsgálata, értesítés.....	10
5.4. A visszaélést bejelentők védelme	11
6. Záró rendelkezések	13
1.sz. melléklet	14

1. A szabályzat célja

A Győri Balett közérdekű bejelentésekkel és panaszokkal kapcsolatos eljárás rendjére vonatkozóan a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Törvény), valamint a további vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek való megfelelés érdekében az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) adom ki:

2. A szabályzat hatálya

- 2.1. A Szabályzat hatálya kiterjed a Győri Balett munkavállalójára és a Győri Balett-tal munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyre, továbbá azokra, akik a Törvény alapján a Szabályzatban foglalt eljárás kezdeményezésre jogosultak vagy az eljárásban bármilyen minőségben részt vesznek.
- 2.2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Törvényben meghatározott panaszok, közérdekű bejelentések, valamint a belső visszaélés-bejelentések vizsgálatára.
- 2.3. Nem tartoznak a Szabályzat hatálya alá azok a bejelentések, panaszok stb., amelyek alapján munkaügyi, pl. fegyelemi eljárásnak vagy bármilyen más, pl. közigazgatási vagy bírósági eljárásnak van helye.

3. Értelmező rendelkezések

A Szabályzat alkalmazásában:

Azonosíthatatlan személy: az a bejelentő, aki a beadványában a nevét és az elérhetőségét nem adja meg;

Beadvány: olyan papíralapon vagy elektronikus úton - ideértve az egyszerűsített elektronikus utat (pl. e-mail) is - benyújtott irat, amelyben annak benyújtója egy kérés teljesítését vagy egy ügy elintézését kezdeményezi, vagy javaslatot tesz, illetve véleményt közöl, és amely tartalma szerint lehet panasz, közérdekű bejelentés, az ügy érdemére vonatkozó beadvány és egyéb beadvány;

Egyéb beadvány: minden olyan beadvány, amely nem tartozik a közérdekű bejelentés, a panasz vagy az ügy érdemére vonatkozó beadvány fogalma alá;

Elbírálásra jogosult: a Győri Balett igazgatója vagy az általa kijelölt Győri Balett dolgozó, valamint az igazgató vonatkozásában a Fenntartó által kijelölt személy, aki a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, visszaélésekről a Törvény és a Szabályzat alapján a panasz, a közérdekű bejelentés érdemi elbírálását végzi;

Elérhetőség: lakcím, e-mailcím vagy elektronikus tárhely;

Közérdekű bejelentés: olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja.

Panasz: olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá.

Győri Balett dolgozó: Győri Balett-tel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy;

Fenntartó: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata;

Ügy: A Győri Balettnél, valamint - ha a Győri Balettnél indították meg a Győri Balett igazgatójával szemben, akkor - a Fenntartónál folyamatban lévő, panasz, közérdekű bejelentés vagy belső visszaélés-bejelentéssel összefüggő vizsgálat;

Ügy érdemére vonatkozó beadvány: folyamatban lévő vagy befejezett ügyre vonatkozó kérelem, ideértve pl. az érintetti kérelmet is.

4. A panasz és közérdekű bejelentés

Panasszal és közérdekű bejelentéssel bárki fordulhat a Győri Baletthez vagy annak fenntartójához.

4.1. A panasz bejelentési módjai

a) Szóbeli panasz:

- személyesen:
 - a panaszügyintézés helye: Győri Balett Titkárság (9022 Győr, Czuczor Gergely u. 7.)
 - Nyitvatartási idő: Hétfőtől – Péntek: 8.00-16.00-ig

A Győri Balett a panaszos, közérdekű bejelentő hozzájárulását igénylő, rögzített telefonvonalat vagy hangüzenetküldő-rendszert nem használ.

A szóbeli panaszt vagy a szóbeli közérdekű bejelentést a Titkárságvezető írásba foglalja (1.sz. melléklet) és a panaszos vagy a közérdekű bejelentő számára másodpéldányban átadja/ ajánlott küldeményként megküldi.

b) Írásbeli panasz:

- személyesen vagy más által átadott irat útján;
- postai úton: 9022 Győr, Czuczor Gergely u. 7.
- elektronikus levélben: panasz@gyoribalett.hu

A panaszos eljárhat meghatalmazott útján. Amennyiben a panaszos meghatalmazott útján jár el, a meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

4.2. A panasz és a közérdekű bejelentés kivizsgálása

A beadványt a Titkárságvezető az érkezés napján megvizsgálja, amennyiben a panasz, közérdekű bejelentés vagy az ügy érdemére vonatkozó beadvány, akkor továbbítja a Győri Balett igazgatójának, egyéb beadvány esetében a hatáskörrel rendelkező Győri Balett dolgozóhoz továbbítja azt. (A beadványt nem alakszerű megjelölése, hanem tartalma alapján kell figyelembe venni.)

Az igazgató legkésőbb a beadványnak a hozzá való érkezését követő 3 napon meghatározza, hogy van-e szükség intézkedésre, és ha igen, akkor arról a beadvány beérkezését követő 30 napon belül. Ha a panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézését megalapozó vizsgálat előreláthatólag harminc napnál hosszabb ideig tart, erről a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt – az elintézés várható időpontjának és a vizsgálat meghosszabbítása indokainak egyidejű megjelölésével – tájékoztatni kell. A panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézésének határideje ebben az esetben sem haladhatja meg a hat hónapot.

Az ügy érdemére vonatkozó beadványt, az elbírálásra jogosult az ügy iratanyagához csatolja.

Amennyiben a beadvány nem tartozik a Győri Balett hatáskörébe, a beadványt haladéktalanul az eljárásra jogosult szervnek megküldi a bejelentő egyidejű írásbeli tájékoztatása mellett.

Egyéb beadvány esetén - annak tartalmától függően - az eljárni jogosult Győri Balett dolgozó a szükséges intézkedést megteszi, vagy továbbítja az intézkedésre jogosult szervnek. Amennyiben az egyéb beadványban bűncselekményre, szabálysértés elkövetésére, jogellenes kár vagy egyéb jogsérelem okozására utaló körülmény merül fel a Győri Balett dolgozó az ügyvezetőnek továbbítja azt további intézkedésre. A megtett intézkedésről a hatáskörrel rendelkező Győri Balett dolgozó a bejelentőt írásban tájékoztatja.

A nem beazonosítható ügyre vonatkozó beadvány bejelentőjét a Győri Balett igazgatója írásban tájékoztatja és a panasz vagy a közérdekű bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására hívhatja fel.

4.3. A panasz és közérdekű bejelentés elbírálására jogosultak, felülvizsgálata, az elbírálás mellőzése

Aki egyéni jog- vagy érdeksérelmet szenvedett, panasszal a Győri Balett igazgatójához fordulhat.

A Győri Balett igazgató a tevékenységét, mulasztását érintő panaszt a Fenntartó által kijelölt szerv vagy személy vizsgálja meg.

Amennyiben a bejelentő a panaszra adott választ nem fogadja el, vagy annak elmaradását kifogásolja, az ezzel kapcsolatos újabb panaszát (a továbbiakban: felülvizsgálati panasz) - amennyiben nem az igazgató járt el az alap ügyben - a Győri Balett igazgatója, ha a Győri

Balett igazgatója járt el az alap ügyben, a Fenntartó által kijelölt szerv vagy személy vizsgálja meg és bírálja el.

A felülvizsgálati panasz vizsgálata során az eljáró pótlólag megteheti azokat az intézkedéseket, amelyeket az elbírálásra jogosult elmulasztott, vagy választása szerint ezen intézkedések megtételére az elbírálásra jogosultat felhívhatja.

Amennyiben a panaszt az érintett Győri Baletthez nyújtották be, de a panasz elbírálására a Fenntartó jogosult, illetve a Fenntartó hatáskörébe tartozó felülvizsgálati panasz esetén a Győri Balett a beérkezéstől számított nyolc napon belül az arra vonatkozó észrevételeivel, az ügy irataival, valamint az eredeti panasz kivizsgálásának irataival együtt továbbítja az elbírálásra jogosult részére.

Az azonosíthatatlan személy által tett panasz vizsgálatát az eljárásra jogosult szerv mellőzi, kivéve, ha a panasz alapjául súlyos jog- vagy érdeksérelem szolgál. A felülvizsgálati panasz kivételével mellőzhető annak a panasznak a vizsgálata, amelyet ugyanazon panaszos a korábbival azonos tartalommal ismételt előterjesztett, vagy a panaszos a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított hat hónap után terjesztette elő.

A Fenntartó által kijelölt szerv vagy személy vizsgálatával és panasz-elbírálásával, valamint a felülvizsgálati panasz vizsgálatával és elbírálásával szemben további vizsgálatának és elbírálásának, valamint a panasz-felülvizsgálat elbírálásra jogosultjával szemben az eljárásával összefüggésben előterjesztett újabb panasznak nincs helye.

A panasz elbírálásáról, illetve a vizsgálat mellőzéséről a bejelentőt tájékoztatni kell. A tájékoztatásban jelezni kell, hogy ugyanazon panaszos az azonos tartalmú ismételt panasza vizsgálatának mellőzéséről nem fog újabb tájékoztatást kapni.

4.4. A panasszal / közérdekű bejelentéssel kapcsolatos tájékoztatás

Az elbírálásra jogosult a vizsgálat ideje alatt a bejelentővel kapcsolatot tart és ha azt a panasz vagy a közérdekű bejelentés tartalma szükségessé teszi, meghozza a szükséges intézkedéseket.

A panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján – ha alaposnak bizonyul – gondoskodni kell:

- a) a jogszerű vagy a közérdeknek megfelelő állapot helyreállításáról, illetve az egyébként szükséges intézkedések megtételéről,
- b) a feltárt hibák okainak megszüntetéséről,
- c) az okozott sérelem orvoslásáról és
- d) indokolt esetben a felelősségre vonás kezdeményezéséről.

A vizsgálat befejezésekor az elbírálásra jogosult a megtett intézkedésről vagy annak mellőzéséről - az indokok megjelölésével - a bejelentőt írásban, postai úton vagy az aláírt iratot mellékelve elektronikus levélben haladéktalanul értesíti. Az elektronikus értesítés

meg történtét az elektronikus levél elküldését igazoló levéllel kell dokumentálni. Az írásbeli értesítés mellőzhető, ha az elintézésről a jelenlévő bejelentőt szóban tájékoztatták, és a tájékoztatást tudomásul vette. E tényt jegyzőkönyvben vagy hivatalos feljegyzésben szükséges rögzíteni, mely irat egy példányát a bejelentő részére - a bejelentő átvételt igazoló aláírását követően - át kell adni.

4.5. A panaszos, valamint a közérdekű bejelentő védelmére, felelőssége vonásának kezdeményezésére vonatkozó szabályok

A panaszost vagy a közérdekű bejelentőt nem érheti hátrány a panasz vagy a közérdekű bejelentés megtétele miatt. A közérdekű bejelentőt a Törvény 13-15. §-a szerinti védelem illeti meg.

A panaszos vagy a közérdekű bejelentő személyes adatai csak a panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatóak át, ha e szerv annak kezelésére Törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a panaszos vagy a közérdekű bejelentő hozzájárult. A panaszos és a közérdekű bejelentő személyes adatai hozzájárulása nélkül nem hozhatóak nyilvánosságra.

Viszont, ha nyilvánvalóvá vált, hogy a panaszos vagy a közérdekű bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt és

- a) ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,
- b) alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.

Amennyiben a közérdekű bejelentés természetes személyre vonatkozik, az e természetes személyt megillető, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerinti, a tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való joga gyakorlása során a közérdekű bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatást kérő személy számára.

4.6. Az igazgatóra vonatkozó rendelkezések

A Győri Balett igazgatója a Titkárságvezetőn keresztül gondoskodik arról, hogy a Győri Balett honlapján naprakész legyen a panasz és a közérdekű bejelentés előterjesztésének lehetőségéről és rendjéről szóló tájékoztató.

A Győri Balett igazgatója esetileg rendelkezik a beadványok előzetes vizsgálatában, valamint a panaszok, közérdekű bejelentések elbírálásában részt vevő Győri Balett dolgozók, köréről, továbbá évente a Győri Balett dolgozókat tájékoztatja a tárgyévvel megelőző évben benyújtott

panaszok és közérdekű bejelentések elemzéséről és értékeléséről, különösen a Győri Balett működését jelentős módon érintő fontosabb esetekről, az alapos panaszokkal, közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos ügyvezetői intézkedésekről és következtetésekről.

A Győri Balett igazgatója a panaszok és a közérdekű bejelentések tárgyában tett intézkedésekről, azok elemzéséről a Fenntartó döntése alapján és a jogszabályi előírások szerint tájékoztatást ad a Fenntartónak.

5. A Győri Balett belső visszaélés-bejelentési rendszereinek működtetése

A Győri Balett, mint költségvetési szerv a Törvény 20. § (1) bekezdése szerinti bejelentések (a továbbiakban: belső visszaélés-bejelentés) kivizsgálására belső visszaélés-bejelentési rendszert hoz létre.

A belső visszaélés-bejelentési rendszerben jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt lehet bejelenteni. A belső visszaélés-bejelentési rendszer felelőse és működtetője a munkavédelmi felelős.

5.1. A bejelentés tárgya

A belső visszaélés-bejelentési rendszerben jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt lehet bejelenteni.

Ha a Győri Balett a munkavállalóira a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 9. § (2) bekezdésében meghatározott feltételekkel a közérdeket vagy nyomós magánérdeket védő magatartási szabályokat állapít meg, ezek megsértése a belső visszaélés-bejelentési rendszerben bejelenthető.

5.2. A belső-visszaélés bejelentője, a bejelentés megtételének módja

A belső visszaélés-bejelentési rendszerben bejelentést tehet

- a) a foglalkoztató által foglalkoztatott,
- b) az a foglalkoztatott, akinek a foglalkoztatónál fennálló foglalkoztatásra irányuló jogviszonya megszűnt, és
- c) a foglalkoztatóval foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött.

- d) az egyéni vállalkozó, az egyéni cég, ha a foglalkoztatóval szerződéses kapcsolatban áll,
- e) a foglalkoztató tekintetében tulajdonosi részesedéssel rendelkező személy, valamint a foglalkoztató ügyviteli, ügyvezető, illetve felügyelő testületéhez tartozó személy, ideértve a nem ügyvezető tagot is,
- f) a foglalkoztatóval szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy,
- g) a foglalkoztatónál tevékenységet végző gyakornok és önkéntes,
- h) a foglalkoztatóval az d), e) vagy g) pont szerinti jogviszonyt vagy szerződéses kapcsolatot létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony vagy szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött, és
- i) az a személy, akinek az d), e) vagy g) pont szerinti jogviszonya vagy szerződéses kapcsolata a foglalkoztatóval megszűnt.

A bejelentő a bejelentést írásban vagy szóban teheti meg.

a) Szóbeli bejelentés:

- személyesen:

- Győri Balett Gazdasági iroda: Munkavédelmi felelős (9022 Győr, Czuczor Gergely u. 7.)
- Nyitvatartási idő: Hétfőtől – Péntek: 8.00-15.00-ig

A Győri Balett a bejelentő hozzájárulását igénylő, rögzített telefonvonalat vagy hangüzenetküldő-rendszert nem használ.

A szóbeli panaszt vagy a szóbeli közérdekű bejelentést a Titkárságvezető írásba foglalja (2.sz. melléklet) és a belső visszaélést bejelentő számára másodpéldányban átadja/ ajánlott küldeményként megküldi.

b) Írásbeli bejelentés:

- személyesen vagy más által átadott irat útján;
- postai úton: 9022 Győr, Czuczor Gergely u. 7.
- elektronikus levélben: bejelentes@gyoribalett.hu

A bejelentő eljárhat meghatalmazott útján. Amennyiben a bejelentő meghatalmazott útján jár el, a meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

Ha a bejelentő személyesen teszi meg a bejelentését, a munkavédelmi felelős a *szóbeli bejelentést*

- a) – a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerint megtett tájékoztatást követően – tartós és visszakereshető formában rögzíti, vagy
- b) írásba foglalja és – annak ellenőrzésére, helyesbítésére, aláírással történő elfogadására vonatkozó lehetőség biztosítása mellett – a bejelentő számára másodpéldányban átadja.

Szóbeli bejelentés esetén a bejelentő figyelmét fel kell hívni a rosszhiszemű bejelentés következményeire, a bejelentés kivizsgálására irányadó eljárási szabályokra és arra, hogy személyazonosságát – ha az annak megállapításához szükséges adatokat megadja – a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kezelik.

A munkavédelmi felelős a belső visszaélés-bejelentési rendszerben tett *írásbeli bejelentés* kézhezvételétől számított hét napon belül a bejelentés megtételéről visszaigazolást küld a bejelentő számára. A visszaigazolás keretében a bejelentő részére általános tájékoztatást kell nyújtani az Törvény szerinti eljárási és adatkezelési szabályokról.

5.3. A bejelentés vizsgálata, értesítés

A bejelentés kivizsgálása során a munkavédelmi felelős kapcsolatot tart a bejelentővel, ennek keretében a bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására hívhatja fel a bejelentőt.

A munkavédelmi felelős a bejelentésben foglaltakat a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül, de legfeljebb a bejelentés beérkezésétől számított harminc napon belül kivizsgálja.

Az előző bekezdésben foglalt határidőt különösen indokolt esetben, a bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett lehet meghosszabbítani. A bejelentőt ebben az esetben a kivizsgálás várható időpontjáról és a kivizsgálás meghosszabbítása indokairól kell tájékoztatni. A bejelentés kivizsgálásának és a bejelentő a Törvény. 24. § szerinti tájékoztatásának határideje a meghosszabbítás esetén sem haladhatja meg a három hónapot.

A bejelentés kivizsgálása mellőzhető, ha

- a) a bejelentést azonosíthatatlan bejelentő tette meg,
- b) a bejelentést nem a Törvény 20. § (2) és (3) bekezdése szerint erre jogosult személy tette meg,
- c) a bejelentés ugyanazon bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartalmú bejelentés, illetve
- d) a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett természetes személy, illetve jogi személy (a továbbiakban együtt: bejelentésben érintett személy) jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban.

A Munkavédelmi képviselő a lefolytatott vizsgálat eredményeként

- a) intézkedés meghozatala nélkül lezárja a vizsgálatot, amennyiben a bejelentésben foglalt körülmények helytállósága nem állapítható meg;
- b) a bejelentésben foglalt körülmények helytállósága esetén megállapítja jelen szabályzat szerinti visszaélés elkövetését (fennállását) és az alább részletezett intézkedéseket alkalmazza önállóan vagy együttesen.

Az alábbi intézkedések alkalmazhatóak:

- a) Igénybe vevő figyelmeztetése;
- b) határidő tűzésével a szabálytalanságot elkövető felszólítása a visszaélés igazolt megszüntetésére;
- c) javaslattétel a belső vizsgálat lefolytatására és a felelőssel szembeni eljárás kezdeményezésére;
- d) ha a bejelentés alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, akkor feljelentés megtétele;
- e) fegyelmi vétség elkövetésének gyanúja esetén fegyelmi eljárás kezdeményezése

A munkavédelmi felelős a bejelentés kivizsgálásáról vagy annak mellőzéséről és a mellőzés indokáról, a bejelentés kivizsgálásának az eredményéről, a megtett vagy tervezett intézkedésekről a bejelentőt írásban tájékoztatja.

A belső visszaélés-bejelentési rendszer keretei között kezelt személyes adatok kezelésére a Törvény. 6. § (2) bekezdését és – a bejelentőre vonatkozó adatok tekintetében – a 6. § (4) bekezdését alkalmazni kell.

Ha a bejelentés természetes személyre vonatkozik, az e természetes személyt megillető, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerinti, a tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való joga gyakorlása során a bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatást kérő személy számára.

5.4. A visszaélést bejelentők védelme

Minden, a bejelentő számára hátrányos intézkedés,

- a) amelyre a bejelentés jogszerű megtétele miatt kerül sor és
- b) amelyet a Törvény 20. §-ában meghatározott jogviszonnyal vagy kapcsolattal összefüggésben valósítanak meg,

Jogellenesnek minősül akkor is, ha egyébként jogszerű lenne. Hátrányos intézkedésnek minősül a bejelentő számára hátrányos cselekmény vagy mulasztás a Törvény. 41.§.(2.) bekezdésében felsoroltak.

A hátrányos intézkedéssel összefüggő hatósági vagy bírósági eljárás során – ha a bejelentő a bejelentés megtétele jogszerűségét bizonyítja –

- a) vélelmezni kell, hogy a hátrányos intézkedésre a bejelentés jogszerű megtétele miatt került sor, és
- b) a hátrányos intézkedést hozó személyt terheli annak bizonyítása, hogy a hátrányos intézkedés megtételére alapos indokkal és nem a bejelentés jogszerű megtétele miatt került sor.

Minden, a bejelentő tulajdonában álló jogalany vagy a bejelentővel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban vagy más, szerződéses jogviszonyban álló jogalany sérelmére hozott hátrányos

intézkedés, amelyre a bejelentés jogszerű megtétele miatt kerül sor, jogellenesnek minősül akkor is, ha egyébként jogszerű lenne.

A bejelentés jogszerű megtétele esetén a bejelentő nem tekinthető a törvény által védett titok nyilvánosságra hozatalával összefüggő korlátozást vagy más, az információfelfedésre vonatkozó jogszabályi korlátozást megszegőnek, és az ilyen bejelentés tekintetében nem terheli felelősség, ha a bejelentő alapos okkal feltételezte azt, hogy a bejelentés szükséges volt a bejelentéssel érintett körülmények feltárásához.

A bejelentés megtétele jogszerű, ha

- a) a bejelentő a bejelentését 4.1. pontban felsorolt visszaélés-bejelentési rendszerek valamelyikén, a Törvényben meghatározott szabályok szerint tette meg,
- b) a bejelentő a bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információt a munkavégzéssel kapcsolatos tevékenységével összefüggésben – ideértve a Törvény 20. § (2) bekezdés c) pontja és 20. § (3) bekezdés e) pontja szerinti eljárást is – szerezte, és
- c) a bejelentő alapos okkal vélelmezte, hogy a bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információ a bejelentés időpontjában valós volt.

A Törvény szerinti védelem nem illeti meg a bejelentőt, ha

- a) bejelentésével a minősített adatok védelmére vonatkozó szabályokat megszegi,
- b) a bejelentés megtétele során Törvényben meghatározott, az orvosi titokra, az ügyvédi titokra vonatkozó titoktartási kötelezettségének nem tesz eleget,
- c) a bejelentés megtétele során az egyházi személy és a vallási egyesület vallásos szertartást hivatásszerűen végző tagjaként a hivatásánál fogva rá irányadó titoktartási kötelezettségének nem tesz eleget,
- d) a bejelentés megtétele során a bírói ítélezéssel kapcsolatban a Törvény által védett titok védelmére vonatkozó szabályokat megszegi,
- e) bejelentésével a büntetőeljárás szabályok szerinti adatkezelési szabályokat megszegi, vagy
- f) a rendvédelmi szervek, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat, illetve a Nemzeti Adó- és Vámhivatal állományának a tagjaként a bejelentésével az e szervek tevékenységére vonatkozó, jogszabályban meghatározott szabályokat megszegi.

6. Záró rendelkezések

A Szabályzat 2025. január 1. napján lép hatályba.

Hatályát veszti a szabályzat hatálybalépésével a Győri Balett panaszkezeléséről szóló, 2017. szeptember 1. napjától hatályos szabályzat.

Győr, 2025. január 6.



Velekei László
igazgató

GYŐRI BALETT

9022 Győr, Czuczor Gergely u. 7.

Tel.: + 36 96/523-217

E-mail: panasz@gyoribalett.hu**Panaszkezelési adatlap****1. Panaszra vonatkozó információk:**

A probléma felvetése: első panasz ismétlődő panasz

A probléma felvetés időpontja:

A probléma megfogalmazása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A panaszt tevő neve:.....

A panaszt tevő címe:.....

További elérhetőségi adatai (telefon, e-mail).....

.....

A panasztevő:

belső ügyfél

külső ügyfél

.....

panasztevő aláírása

2. A panasz ügyintézésére vonatkozó információk

A panaszt fogadó munkatárs neve:.....

A panasz bejelentésének módja: szóban írásban telefonon email

A panasz ügyintézője:.....

A probléma felvetése 24 órán belül megoldható: igen nem

A probléma felvetése:

- vezetői intézkedést igényel
- vezetői intézkedést nem igényel,
- a szakterület szervezője intézkedik.

A panaszhoz kapcsolódó intézményi szolgáltatás:.....

.....

A kivizsgálás eredménye, az intézkedés folyamata:.....

.....

.....

.....

.....

A panaszt tevő ügyfél tájékoztatása:.....

.....

.....

A panasz végleges megoldásához szükséges további intézkedések szükségessége:

.....

.....

Az intézmény vezetés tájékoztatásának időpontja:.....

A panasz lezárásának módja, időpontja:.....

Győr,

.....
vezető aláírása

.....
ügyintéző aláírása

